

# 2024학년도 방과후학교 운영 계획

연성초등학교

## 1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 연성인
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 연성인
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

## 2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양한 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교 운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 80분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 지도 강사로 채용된 강사에게 방과후학교 교육 프로그램 계획을 제출받아, 사전에 교육내용을 점검·지도한다.

## 3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 2024년 3월 18일 ~ 2025년 1월 31일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2024년 3월 18일 ~ 2024년 6월 14일	3개월
2기	2024년 6월 17일 ~ 2024년 9월 13일	3개월(여름방학 약 3주 포함)
3기	2024년 9월 16일 ~ 2024년 11월 29일	2개월 2주
4기	2024년 12월 2일 ~ 2025년 1월 31일	2개월(겨울방학 약 5주 포함)

※ 운영 기간은 학교 실정에 맞게 조정 가능함

## 나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	3월 18일 ~ 7월 25일	여름 방학	7월 26일 ~ 8월 18일	2학기	8월 19일 ~ 12월 31일	겨울 방학	1월 1일 ~ 1월 31일
	운영시간	주중	약 12시 50분~약 16시 45분		휴일	미운영	방학	약 9시 30분~ 약 12시 20분	
수요. 만족도조사 실시 계획		1학기(약 6~7월) 또는 2학기(약 11~12월)							
실 천 내 용				목 표		시 기	대 상	비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석				1회		11월	학생, 학부모, 교원		
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약				1회		11~1월	부별강사	학교운영위원회 심의	
◦ 연간 (세부) 운영 계획 수립				1회		1~2월	담당교사	학교운영위원회 심의	
◦ 강사 오리엔테이션 실시				1~2회		3, (9)월	강사		
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립				1회		2~3월	강사		
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				4회		기별	전교생		
◦ 정보 공시				1회		4월	담당교사	학교알리미	
◦ 수강료 징수(기별)				4회		기별	수강생		
◦ 방과후학교 자유수강권 지급				매월		매월	해당학생		
◦ 학부모초청 프로그램 공개				1~2회		학년도별 또는 학기별 1회	수강생, 학부모 등	학교 여건에 따라 운영	
◦ 프로그램 연간운영 만족도 및 강사 만족도 조사				1~2회		학년도별 또는 학기별 1회	수강생, 학부모 등	학교 여건에 따라 운영	
◦ 자체 점검 · 평가				1회		학년말	교사, 교감 등		
◦ 프로그램 활동 홍보				연중		수시	전교생, 학부모		

※ 학교 사정에 따라 세부 내용 변동 가능

### 다. 개설 프로그램 및 운영

- 1) 2024학년도 방과후학교 프로그램 개설을 위한 예비 조사 및 방과후학교 소위원회의를 통해 과학실험, 컴퓨터, 창의수학, 뉴스포츠 부서를 개설하기로 결정
- 2) 2차 공고 후 최종적으로 지원자가 없는 경우는 폐강 : 창의수학부
- 3) 2024학년도 제1기 방과후학교 프로그램 시간표 및 수강료(예정)

기간 : 2024. 3. 18.(월)~2024. 6. 14.(금)(3개월)(1개월(4주)\*3개월=12회)(부서별 상이) ※ 일정, 장소 등은 추후 변경 가능

부서	대상	요일	시간	강사료 (1개월)	수용비 (1개월, 강사료 의 6%)	교구비 (3개월)	교재비 (3개월)	총수강료 (3개월)	강사	장소	시간	비고
과학실험	1-2학년	화	14:00~15:20	26,000	1,560	54,000	-	136,680	이○○	방과후 교실1 (서관 4층)	주1회 (80분) /1개월 (320분) /3개월 (960분)	휴일 X /총 12회
	3-6학년		15:25~16:45									
컴퓨터	1-2학년	수	12:50~14:10	26,000	1,560	-	12,000	74,010	고○○	컴퓨터실1 (본관 3층)	주1회 (80분) /1개월 (320분) /2개월 2주 (800분)	휴일 (4. 10. (22대 선거일), 5. 1. (재량휴업일), 5. 15. (석가탄신일) /총 9회
	3학년		14:15~15:35			-	15,000	77,010				
	4-6학년					-	17,000	79,010				
뉴스포츠	1-2학년	목	14:00~15:20	30,000	1,800	-	-	87,450	이○○	간이 체육실 (본관 2층)	주1회 (80분) /1개월 (320분) /2개월 2주 (800분)	휴일 (6. 6.) (현충일) /총 11회
	3-6학년		15:25~16:45									

## 4

## 2024학년도 강사 모집 및 계약 사항

※ 기실시 : 2023. 11.~12.

## 가. 채용방법

- 1) 학교 홈페이지, 경기도교육청, 방과후학교 종합지원센터 등에 공고하여 강사 모집
- 2) 1차 운영 제안서 평가(서류 심사) 및 2차 운영능력 평가(면접 심사)를 실시하여 선정함

## 나. 1차 운영 제안서 평가(서류 심사)

- 1) 심사 내용 : 강사 자격, 프로그램 운영 제안서, 학교 방과후 활동 적합성 심사
- 2) 심사자 : 교원위원 2명, 방과후학교 담당교사 1명
- 3) 서류심사 합격 인원 : 부서별 2명 이내
- 4) 심사기준

평 가 항 목		배점*		점수
1. 강사자격(35점)	▪ 전공 이수 여부	이수	20	
		미이수	10	
	▪ 관련 자격 및 면허	3개 이상	15	
		2개 보유	10	
		1개 보유	5	
		미보유	0	
		2. 강사경력(10점)	5년 이상	
5년 미만	3			
▪ 활동 경력의 다양성과 전문성	수상 실적(유)		5	
▪ 개인 수상 실적 및 학생지도 실적	수상 실적(무)		3	
3. 운영계획(30점)	▪ 프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표                      - 주요교육 내용 - 주요강의 방법                - 평가방법	적합(상)	30	
		보통(중)	20	
		부족(하)	10	
		4. 적합성(15점)	적합(상)	
보통(중)	10			
부족(하)	5			
5. 교재·콘텐츠 (10점)	적합(상)		10	
	보통(중)	5		
	부족(하)	3		
	합 계		100	

## 다. 2차 운영능력 평가(면접 심사)

- 1) 심사자 : 학부모위원 2명, 방과후학교 담당교사 1명
- 2) 면접 장소 : 2층 회의실
- 3) 면접 방법 : 개인별 시차를 두어 면접
- 4) 면접일 : 2023. 11. 30.(목)
- 5) 심사기준(프로그램 운영 능력 평가 기준표)

평 가 항 목		배점	점수
1. 전문성	▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ▪ 프로그램 활동 지도능력 ▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	20	
2. 평가 관리	▪ 평가 및 피드백 운영	20	
3. 학생 관리	▪ 학생 특성에 대한 이해 정도 ▪ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ▪ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	20	
4. 의사소통	▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	20	
5. 태도	▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	20	
합 계		100	

라. 제출한 사항이 추후 증빙서류나 사실과 다를 경우, 범죄경력 조회 및 건강검진결과 이상 발견 등의 사유 발생 시 합격을 취소한다.

#### 마. 프로그램별 반 편성

- 1) 부서 개설은 10명 이상으로 하되, 강사와 협의하여 결정한다.(신청 인원이 10명 미만일 경우 프로그램 폐강 가능)
- 2) 1개 반 25명 내외를 기준으로 하며, 초과할 시에는 공개 추첨을 할 수 있다.
- 3) 부서별 2개 반 이상 편성 시에는 가급적 수준별 반 편성 운영한다.
- 4) 부서의 특성에 따라 학년별, 개인별 능력을 고려하여 수준별로 반 편성한다.
- 5) 교재 선정은 부서 개설 후 교재가 필요한 부서에 한하여 학교운영위원회 심의를 받아 선정한다.

#### 바. 강사의 질 관리를 위한 지도 계획

- 1) 강사는 연간 지도계획안을 작성하여 담당교사의 사전지도를 받도록 하며 학교장의 결재를 받고 교육활동을 실시한다.
- 2) 관리자, 담당교사는 수시로 교수·학습 현장을 참관하고 지도하며, 강사의 근무태도나 교육 방법, 운영 및 교실 관리상의 문제점을 파악하여 개선·보완한다.
- 3) 채용된 강사는 방과후학교 운영을 위한 학교 운영 규정 및 외부 강사 근무 규정, 계약 규정을 반드시 준수해야 한다.

#### 사. 교실 배정 및 관리

- 1) 교실은 방과후교실 사용을 기본으로 하며, 운영상 필요에 따라 협의하여 조정할 수 있다.
- 2) 강사는 사용하는 방과후교실 사용에 있어 관리자, 담당교사와 협의하여 관리상의 문제점을 해결하도록 한다.

#### 아. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
  - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
    - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
    - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
    - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
    - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
    - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

## 5 회계 관리

#### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재(도서) 구입비, 재료 구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
- 3) 학교회계 절차에 의해 수익자 부담으로 교재 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

## 나. 수강료 산출 기준 및 프로그램 운영 시간

순	과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료(월) (※도서구입비와 재료구입비 미포함)			비 고
			강사료	수용비 (본교 : 강사료의 6%)	계	
1	과학실험부	25*2=50	26,000원	1,560원	27,560원	도서 구입비와 재료 구입비는 별도임
2	컴퓨터부	25*2=50	26,000원	1,560원	27,560원	
3	뉴스포츠부	25*2=50	30,000원	1,800원	31,800원	

- 1) 프로그램 운영 시간 및 수강액은 학교 실정, 프로그램 내용 등을 고려하여 학교운영위원회의 협의를 거쳐 합리적으로 결정한다.
- 2) 시간은 1개월=320분(80분씩 4회)을 기준으로 하되 융통성 있게 운영한다.
- 3) 주 1회의 형태로 운영하되 부서의 특성을 고려하여 자세한 수강 시간 및 수강 요일은 강사와 협의하여 결정한다.
- 4) 강사료는 320분당(1개월) 26,000원(과학실험부, 컴퓨터부)/30,000원(뉴스포츠부)을 기본으로 한다.

## 다. 강사비 책정

- 1) 학생 수강료를 월정액으로 하여 세금(소득세, 주민세)을 공제하고 지불한다.
- 2) 수용비는 강사료의 6%로 책정한다.
  - 강사료+수용비(강사료의 6%)+교재비=수강료

라. 방과후학교 활동비는 학교운영비와 별도로 학부모 부담 경비에 대한 회계처리 방법에 의해 독립 회계로 관리하고 합법적 절차에 의해 처리한다.

## 마. 환불

- 1) 전학·장기입원·본인의 의사로 수강 중도 포기 등에 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 수강 시간은 월 단위로 계산한다.

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 않음

- 2) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

## 바. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적
  - 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법
  - 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위
  - 1순위 : 저소득층 수습 자격기준을 충족한 자 및 난민 등  
(국민기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여), 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자, 법무부 장관이 추천하는 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀, 세월호 침몰 사고 관련 피해자, 탈북가정학생)

- 2순위 : 소득인정액 기준(교육청에서 안내하는 중위소득 이하인 학생)
- 3순위 : 학교장 추천
- 기타 : 저소득층 다문화가정 학생

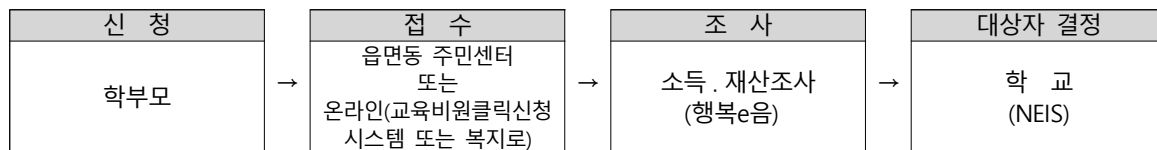
#### 4) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회(본교 방과후소위원회 가능) 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성·보존한다.

#### 5) 지원금액 : 1인당 연간 600,000원 내외(예정)

#### 6) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



#### 7) 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 본교 개설 프로그램의 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 교재(도서) 구입비, 재료 구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 부득이한 경우 초등돌봄교실에 참여하는 저소득층 급, 간식비로 지원 가능

#### 8) 지도 대책 및 제재 기준

- 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.
- 특별한 사유 없이 월 프로그램 참석률이 50% 미만인 학생의 경우 프로그램 참여에 제재가 가해질 수 있음을 학생과 학부모에게 통지한다.
- 제재 사실을 통지한 뒤에도 변화가 없을 경우, 학생의 자유수강권 이용을 제한한다.
- 제재 기준 안내 방법 : 방과후학교 수강 모집 가정통신문, 문자 발송, 주기적인 출결관리 등

#### 사. 예산 편성 및 운용 계획

- 1) 학교 표준교육비에서 이전 학년도에 준하여 예산 편성·운용한다.
- 2) 수강생이 현저히 줄어들어 운영에 어려움이 있을 경우는 강사와 협의 후 부서를 폐강할 수 있다.

## 6 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 부서별 강사는 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 임장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

- 4) 자연재난 및 사회재난 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.(필요시 소위원회의, 학교운영위원회의 등 실시)
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

마. 방과후학교 수업은 정해진 시간에 끝나는 것을 원칙으로 하되 개별 하교는 금하고 참여 학생 일제히 함께 귀가조치한다.

바. 방과후학교 강사는 코로나19 등과 같은 감염병과 관련하여 교육청의 매뉴얼 안내에 따라 필요시에는 수업 전 학생들의 발열검사 후 수업(이상 징후 발견 시 가정으로 연락)한다.

## 7 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 가정통신문 등을 발송하고 수강 신청 독려 (SMS) 메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 등에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 다양한 방과후학교 관련 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## 8 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자, 평가 시기 및 방법
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학년도별 또는 학기별 1회 (본교 상황 고려하여 변동 가능)
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도 조사 - 방과후학교 운영 전반	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등	학년도말 (자체 점검·평가표 활용)

## 9 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.  
 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.  
 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.  
 라. 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.

## 10 교재 및 재료 선정 계획

- 가. 출판문화산업진흥법(출판법)에 따라 신고 된 출판사의 도서 사용  
 나. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 교재(교구)선정위원회 및 학교운영위원회 심의를 거친다.  
 다. 2024학년도 방과후학교 프로그램별 교재(교구) 및 재료 선정 분석표 : 과학실험부, 컴퓨터부

### 방과후학교 과학실험부 교재 교구 제안서

연성초등학교

부서명 (반)	부교재 (교구)명	출판사 (출판년도)	가격	사용 예정 기간	장단점	적합성 여부
과학실험	사이언스 데이	(주)아인교육 (2013)	월 18,000 원 (4회 기준)	24.03 - 25.02	장 점 - 매월 10개 주제 중에서 학생들 수준에 맞게 선택할 수 있어 물리, 화학, 생명과학, 지구과학의 다양한 주제를 여러 교구를 활용하여 쉽게 다가갈 수 있음. - 각 주제별로 교재 구성(단행본 형태) - 주제에 관하여 4컷의 만화로 시작되어 학생들에게 쉽게 접근 가능 - 관찰 동물 수업 시 서브 교구 제공 - 결석시 교구활동 동영상 제공 가능	적합
					단 점 - 단행본 형태의 교재이기에 교재 관리의 어려움	
	인싸 과학탐험 대	(주)삼원 (2012)	월 18,000 원	24.03 - 25.02	장 점 - 매월 8개 주제 중에서 학생들 수준에 맞게 선택할 수 있어 물리, 화학, 생명과학, 지구과학의 다양한 주제를 여러 교구를 활용하여 쉽게 다가갈 수 있음. - 각 주제별로 교재가 구성되어 있음. - 주제에 관하여 4~6컷의 만화로 시작되어 학생들에게 쉽게 접근 가능	적합
					단 점 - 단행본 형태의 교재이기에 교재 관리의 어려움	
	와놀터 사이언스	(주)키즈랩 (2011)	월 18,000 원	24.03 - 25.02	장 점 - 각 주제별로 교재 구성(단행본 형태) - 단계가 세분화되어 있어 학생들 수준에 맞게 레벨 선택 가능(4주 단위)	부적합
					단 점 - 단행본 형태의 교재이기에 교재 관리의 어려움 - 학생 흥미도에 따른 주제 선택 불가능	
	두근두근 생명과학	(주)과학샘 (2021)	월 18,000 원	24.03 - 25.02	장 점 - 월 1권의 교재로 교재 관리의 편리함. - 월교재로 구성되어 매월 커리 선정의 어려움 없음	부적합
					단 점 - 매월 커리가 정해져 있어 학생들 흥미도와 수준에 따라 교구 선택 불가능 - 관찰 동물 수업 시 서브 키트 미제공	

※ 상기 교재 선정 자료에 의해 과학실험부 교재 및 교구를 사용하고자 합니다.



## 방과후학교 컴퓨터부 교재 교구 제안서

연성초등학교

부서명 (반)	부교재 (교구)명	출판사 (출판년도)	가격	사용 예정 기간	장단점		적합성 여부
컴퓨터	컴트리한글/한셀/한쇼 도형놀이터/캐릭터달력만들기	아카데미소프트 23.12.15 24.1.10	12,000 14,000 원	1학기 2학기	장점	저학년을 위해 쉽고 재미있는 예제가 수록되어 있으며, 알기쉽게 풀이가 되어 있습니다.업그레이드 된 교재로 23년에 출간되었습니다	1-2학년 적합
					단점	아이들에게 적당한 문제와 예제가 있어 단점이 없습니다.	
	내친구 한글/한셀/한글왕	마린북스	12,000 원	1학기 2학기	장점	창의력을 키울수 문제와 예제가 들어있으며 스티커북을 이용해 활용할수 있습니다	1-2학년 부적합
					단점	작년교재와 비슷하고 반복된 내용이 들어있습니다.	
	인공지능 ppt/귀여운이모티콘만들기/미리캔버스/헬로메타버스/캐릭터달력만들기	아카데미 마린북스 23.11.15 2312.15	14,000 15,000	1학기 2학기	장점	다양한프로그램을 익히며 제페토 메타버스 및 이모티콘 3D PPT 만들며 흥미로운 주제로 적해볼수 있습니다.	3학년 적합
					단점	없음	
	팅커카드 컴퓨터 모험시리즈	렉스미디어 23.09.01	14,000	1학기 2학기	장점	초등학교 교재로 쉽고 흥미롭게 배울수 있는 효과를 강조한 예제로 구성되어 있습니다	3학년 부적합
					단점	예제가 조금 옛날문제로 다뤄져 있습니다	
	2024이공 자시리즈	아카데미 소프트사	16,000 17,000	1학기 2학기	장점	아카데미자격증교재는 매년 기출문제 및 예제파일을 새롭게 바뀌어 교재를 출시하고 있습니다.	4-6학년 적합
					단점	없음	
	박스탠드 시리즈	렉스미디어	17,000	1학기 2학기	장점	문제조건이 해당 페이지 상단에 있어 편리합니다 실전문제가 들어있습니다	4-6학년 적합
					단점	기출문제가 전년도와 같습니다.	

※ 상기 교재 선정 자료에 의해 컴퓨터부 교재 교구를 사용하고자 합니다.